

Apéndice A: Hojas de trabajo y plantillas de Información y enfoque de la PF

- » *Estrategia de promoción*
- » *Informe creativo*
- » *Guion*
- » *Guion gráfico*
- » *Plan de reproducción*
- » *Formulario de consentimiento y liberación de responsabilidad*

Estrategia de promoción

Objetivo de promoción

¿Qué resultados espera obtener con la promoción de sus videos? ¿Qué desea que haga el público después de ver e interactuar con sus videos?

Cronología de la promoción

¿Durante cuánto tiempo promoverá los videos? ¿Hay alguna fecha o evento clave que desea aprovechar para lograr el máximo alcance e impacto?

Llamadas a la acción para el público objetivo

¿Qué desea que haga el público después de ver sus videos: ayudarlos a entender o conectarse mejor con el contenido o aumentar el alcance de los videos?

Actividades de promoción deseadas

¿Qué canales y actividades —virtuales y cara a cara— utilizará para promover sus videos? Piense en los lugares a los que ya recurre su público objetivo para obtener información, así como la cantidad de tiempo y los fondos con los que cuenta su equipo, para asegurarse de que el plan sea realista y apropiado.

Canales y actividades prelanzamiento	Canales y actividades de lanzamiento	Canales y actividades de promoción en curso
<i>¿Qué hará dos semanas antes de publicar sus videos para generar interés?</i>	<i>¿Qué hará cuando publique los videos por primera vez para asegurarse de que su público los vea?</i>	<i>¿Qué hará durante las semanas posteriores a la publicación de sus videos para aumentar las vistas y promover la participación?</i>

¿Hay estándares o procedimientos de desarrollo de marca que deban seguirse?

¿Qué estándares o procedimientos deben seguirse para la promoción de sus videos, si es que debe seguirse alguno?

¿Cuáles son sus objetivos para la promoción? ¿Cómo medirá el éxito de su trabajo?

Objetivos

¿Qué resultados específicos busca obtener con la promoción de sus videos? Puede estructurar sus objetivos utilizando esta frase: "Para el [fecha de finalización de la promoción], mis videos proporcionarán a los jóvenes información fundamental sobre la planificación familiar a través de [número x] interacciones únicas". Si lo prefiere, puede establecer objetivos específicos para cada canal o actividad.

Métricas

¿Cuáles son los métodos específicos que utilizará para medir el alcance y el impacto de sus videos? ¿Por qué? ¿Usará distintos métodos según los canales y las actividades?

Informe creativo

- 1. Público objetivo.** Describa a quiénes quiere llegar con sus videos. Sea lo más específico posible.
- 2. Llamada a la acción.** ¿Qué desea que haga su público objetivo después de ver sus videos?
- 3. Obstáculos.** ¿Qué creencias, factores culturales, presión e información errónea se interponen entre su público objetivo y la llamada a la acción?
- 4. Beneficios:** ¿Qué podría percibir el público objetivo como beneficio de la conducta?
- 5. Mensajes clave.** Estas son las razones por las que los beneficios superan los obstáculos: lo que promete o promueve es beneficioso para el público objetivo.

Guion

Título:

Argumento:

Ambientación:

Nombres y descripciones de las personas que participan (reales o ficticios):

Descripción de la escena <i>¿Qué oír y verá el público?</i>	Diálogo/Dirección de actores <i>¿Qué dirán las personas y cómo se comportarán cuando estén frente a la cámara?</i>

Guion gráfico

PAGE _____

<input type="text"/>	SHOT #	
		ACTION

		DIALOGUE

		FX

<input type="text"/>	SHOT #	
		ACTION

		DIALOGUE

		FX

<input type="text"/>	SHOT #	
		ACTION

		DIALOGUE

		FX

Fuente: Universidad de Texas en Dallas. (2017). Guiones gráficos. Tomado de: <https://www.utdallas.edu/atec/midori/Handouts/storyboard.htm> (en inglés).

Plan de preproducción

¿Cuáles son las fechas y horas de filmación?

Fecha	Hora de inicio	Hora de finalización

¿Dónde se realizará la filmación?

Lugar	Fechas	¿Tiene o necesita autorización para filmar en ese lugar?	¿Deben tenerse en cuenta consideraciones especiales sobre el lugar de la filmación?

¿Qué función cumplirán los miembros de su equipo cada día de filmación? ¿Qué necesitan para prepararse para cada día de filmación?

Función	Nombres	Fechas	¿Qué necesitan llevar o hacer para prepararse antes de cada día de filmación?
Director/Gerente			
Operador de cámara (la persona que filma)			
Actores			
Especialista en iluminación (opcional)			
Especialista en audio (opcional)			
Cronometrador			
Persona encargada de vestuario, utilería y escenografía (opcional)			
Artistas de maquillaje (opcional)			
Gerentes de vestuario (opcional)			

¿Hay algún vestuario, utilería o escenografía que deban realizarse antes de la filmación?

Ítem	Fechas en que se necesita	Persona responsable	¿Qué necesita esta persona llevar o hacer para prepararse antes de cada día de filmación?

Formulario de consentimiento y liberación de responsabilidad de video/fotografía/audio de Información y enfoque de la PF

PROPÓSITO: El proyecto *Información y enfoque de la PF* tiene por objetivo conectar a los jóvenes con información correcta sobre los métodos anticonceptivos mediante el uso de narrativas digitales y videos participativos. Su historia ayudará a los jóvenes a comprender mejor sus opciones de PF y a tomar decisiones fundamentadas para elegir el método más conveniente.

PROCEDIMIENTO: Si desea participar, publicaremos su nombre (o un seudónimo) y su edad. Le haremos una entrevista sobre las experiencias que ha tenido con la PF. Sus respuestas se filmarán y se editarán para crear un video breve, y luego se promoverán como parte de una serie de varios videos de *Información y enfoque de la PF*. Si se siente incómodo con alguna de las preguntas, puede rehusarse a responder.

BENEFICIOS Y RIESGOS: No recibirá ningún beneficio directo al participar en la entrevista, pero el conocimiento y la perspectiva profunda que compartirá beneficiará a los jóvenes de su comunidad. Estos videos se compartirán a través de las redes sociales y, posiblemente, en eventos locales; por lo tanto, **es posible que su video, incluidas sus experiencias personales con la PF y sus creencias, sean vistos por miembros de su comunidad.**

AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR: Sin esperar recibir ninguna compensación ni ninguna forma de remuneración, ahora o en el futuro, autorizo por el presente a _____, sus afiliadas y agentes, a utilizar mi imagen y fotografías y/o cualquiera de mis dichos en las entrevistas en su material y promoción de *Información y enfoque de la PF*, así como en otros trabajos relevantes de carácter más amplio. Específicamente, los planes de promoción actuales para este video incluyen, sin carácter restrictivo, las siguientes plataformas y actividades en redes sociales: _____.

El contenido de este video se promoverá ampliamente y estará a disposición del público, **incluidos familiares, parejas y líderes de la comunidad y religiosos**. ¿Se siente cómodo/a para participar teniendo en cuenta estas condiciones? Marque su respuesta con una X.

Sí _____ No _____

Autorizo sin limitaciones **todo uso actual y futuro** de mi material. Sí ___ No ___

Nombre: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Declaro que he leído en su totalidad este formulario de consentimiento a la persona cuya firma aparece más arriba.

Nombre: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Lista de verificación de equipos

PARA TELÉFONOS

- Smartphones
- Cargadores
- Trípodes (opcional)
- Difusor (opcional)
- Reflector (opcional)
- Accesorios de lentes portátiles (opcionales)
- Accesorios de flash portátiles (opcionales)
-
-

AUDIO

- Micrófono LAV (se recomienda inalámbricos)
- Grabadora de audio digital (opcional)
- Micrófono manual y trípode (opcional)
-
-
-
-

UTILERÍA Y VESTUARIO

-
-
-
-
-
-
-
-

ELEMENTOS ADICIONALES

- Memorias flash o computadoras para hacer copias de seguridad y almacenar el contenido
-
-
-
-
-
-
-
-

Cronología

Paso	Plazo	Personas responsables
Investigar el problema en la comunidad		
Redactar el informe creativo		
Escribir un borrador de la guía o guion para las entrevistas		
Finalizar el guion gráfico		
Finalizar el plan de preproducción		
Filmar los videos		
Revisar y ordenar los archivos de video		
Crear el primer corte para aprobación interna		
Escribir los subtítulos		
Revisar y enviar el segundo corte del video al equipo en general para su aprobación (si corresponde)		
Finalizar el video teniendo en cuenta los comentarios		